



## Preguntas frecuentes

### ¿El sistema es seguro?

Si, utilizamos los servidores más robustos de Google que nos permite velar por la seguridad e integridad de los datos e informaciones de todos los usuarios.

### ¿Qué significa Multiplataforma y Multidispositivos?

Significa que el sistema es adaptable para PC, MAC, TABLETS y SMARTPHONES en los sistemas operativos Windows, Mac OS, Linux, IOS, Android.

### ¿Cuántas formas existen para notificar al cliente?

Existen 7 formas distintas de recordar la hora del turno: **TurnoVlic SMS**: le envía un SMS informando que es la hora de su turno; **TurnoVlic WhatsApp**: le envía un mensaje al WhatsApp de que es la hora de su turno; **TurnoVlic Web**: una página web que notifica y actualiza el turno en tiempo real; **TurnoVlic App**: aplicación capaz de sincronizar sus turnos en tiempo real; **TurnoVlic Llamadas**: recibe una llamada telefónica justo cuando llegue su turno; **TurnoVlic TV**: visualizas el estatus y los turnos actuales en tiempo real y **TurnoVlic Bocinas**: escucha la llamada de tu turno con una voz limpia y clara.



### **¿Mis clientes necesitan solamente internet para estar al tanto de su turno?**

De ninguna manera, debido a que el sistema cuenta con diferentes notificaciones, puede ser avisado por TurnoVlic SMS o TurnoVlic Llamadas alertando que su turno llegó.

### **¿Puedo programar mi turno?**

Claro que si, el cliente una vez tomado el turno puede anticipar que sea avisado por turnos (2 turnos antes, 4 turnos antes) o por tiempos (30 minutos, 15 minutos) etc. [s](#)

### **¿Puedo usar el sistema sin conexión a internet?**

No, el sistema está basado en la nube, por lo que necesitará acceso a internet para poder usarlo.

### **¿Puedo conocer cuál es el servicio que más utilizan mis clientes y como trabajan mis empleados?**

Si, dentro del módulo de reportes podemos conocer toda la información concierne a: reportes de los turnos en el día (reportes diarios); reportes de los turnos atendidos en la semana (reportes semanales); reportes de los turnos atendidos mensualmente (reportes mensuales); reportes de los turnos cada tres meses (reportes trimestrales); reportes de las personas atendidas y el promedio de tiempo por personas (reportes de operario), entre otros.